

Утверждаю

Начальник Управления по КСТ и ДМ  
администрации Коломенского муниципального  
района



А.А. Шандров  
приказ от 20.12.2016 года № 10

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

10

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения  
**муниципальное учреждение "Песковская поселковая библиотека"**

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения

библиотеки

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое  
и информационное обслуживание пользователей библиотeki

Коды	0506001
Форма по ОКУД	30.12.2016
Дата по сводному реестру	07
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Уникальный номер по базовому

07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9 наименование по ОКЕИ	10 (очередной финансовый год)	11 20 18 год (1-й год планового периода)	12 20 19 год (2-й год планового периода)	единица измерения	
												код	единица измерения
1													
0000000000046													
3790960701100				В стационарных условиях		посещаемость, посещ/польз.	единиц	642	7,1	7,2	7,3		
0000000001001						темп роста числа пользователей библиотеки	процент	744	100,3	100,3	100,3		
101201						темп роста посещаемости (общий)	процент	744	100,3	100,3	100,3		
						количеств жалоб, полученных в отчетном периоде	усл. единиц	876	0	0	0		
						Количество положительных публикаций в СМИ о деятельности учреждения	усл. единиц	876	2	2	2		



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Постановление администрации Коломенского муниципального района № 1786 от 03.09.2012 г. «Об утверждении административных регламентов в сфере культуры» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Коломенского муниципального района от 31.03.2014 г. № 507), Постановление администрации Коломенского муниципального района № 2761 от 19.12.2012 г. «Об утверждении Стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры Коломенского муниципального района»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- по телефону;</li> <li>- на информационных стендах;</li> <li>- посредством внешней рекламы;</li> <li>- по электронной почте;</li> <li>- посредством личного обращения;</li> <li>- на сайте в сети Интернет;</li> <li>- по письменным запросам (обращениям).</li> </ul>	<p>В состав информации об услугах включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики услуги, категории ее получателей и затраты времени на ее предоставление;</li> <li>- порядок и условия предоставления услуг;</li> <li>- информацию об учреждении;</li> <li>- порядок работы с обращениями и жалобами граждан</li> </ul>	<p>Информация должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.</p>

